

UNISPHERES - OFFRE D'EMPLOI

ASSITANT / CHARGE DE MISSION COMMUNICATION

UNISPHERES recrute un ou une communicante pour participer à la conception et à la mise en œuvre des projets.

MISSIONS

Dans le cadre de sa mission, le ou la communicante participe à la mise en œuvre de projets et d'actions culturels sous l'autorité de la directrice. Il/elle participe à la mise en œuvre de la politique de médiation artistique, culturelle, sociale et numérique par l'élargissement des publics et des partenariats en liaison avec la direction et les équipes en interne et en externe.

Il/Elle assiste la coordination de la communication des programmes de créativité numérique à destination des publics empêchés ou spécifiques et du grand public (enfants, ado, adultes), des scolaires (primaires, collèges, lycées). Il ou elle collabore au déploiement des programmes d'accès aux arts et cultures numériques, pour faciliter le lien social et lutter contre la fracture numérique.

PROFIL SOUHAITÉ

- Formation de niveaux III à I dans les domaines de la communication ; de la culture ou des arts
- Expérience en information, communication ou développement
- Connaissance de l'environnement associatif, des réseaux d'acteurs et des institutions, des outils informatiques et de communication, du territoire.

EXPERIENCE

1 an d'expérience souhaité ou niveau licence. Vous avez une connaissance des publics et du champ associatif.

Permis B Exigé.

QUALITES PROFESSIONNELLES

Motivation. Polyvalence. Sens du travail en équipe - Sens de l'organisation, rigueur, réactivité. Sens du relationnel. Aisance dans la prise de parole en public. Autonomie, sens des responsabilités, Aptitude à la prise de parole en public. Esprit d'initiative, force de proposition, esprit de synthèse.

Qualités rédactionnelles, capacités de négociation et d'adaptation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Secteur d'activité : Association loi 1901, agrément Education populaire- secteur : Arts, Culture et Numérique

Poste à pourvoir mi-fin janvier

VOTRE MISSION

- Soutenir la communication des projets et actions culturelles de l'association auprès des publics cibles
- Co élaboration des différents supports internes de communication (Journal d'entreprise, lettres, communiqués, rédaction d'articles, photos, mise en page, PAO, vidéo, presse, réseaux sociaux ...)
- Co Conception et organisation d'évènements et projets
- Participer aux actions de promotion et de communication
- Participer et faciliter la mise en œuvre des actions et projets avec les différents partenaires
- Entretenir et animer le réseau de partenaires et acteurs locaux autour des projets sous l'autorité de la directrice et en étroite collaboration avec l'équipe
- Représenter et présenter l'Association lors des événements de la profession (colloques, séminaires, festivals...) et sur certains rendez-vous opérationnels.
- Mener une veille régulière sur les tendances et nouveautés de l'univers culturel, numérique, des pratiques collaboratives, participatives, citoyennes et innovantes et appels à projets publics et privés.
- Participer aux dépôts et au reporting des demandes de subventions, conventions et des bilans
- Appui logistique et technique à la mise en place au sein de lieux et/ou de pays partenaires (intervenants, structures culturelles,

CONTRAT

PEC : 6 Mois à 1 an renouvelable. Vérifier votre éligibilité auprès de votre conseiller

Contrat travail : entre 20H et 26H suivant le profil, évolutif sur un 35H

Salaire : En fonction du profil, formation interne et externe possible, chèque déjeuners

Lieu de travail : Unisphères - Château de Palmer - Rue Aristide Briand - 33150 CENON

VOTRE CANDIDATURE

Curriculum Vitae et Lettre de Motivation sont à envoyer à l'attention de Mme LAMARQUE Martine, Présidente de l'association UNISPHERES sur contact@unispheres.fr.

Pour de plus amples informations, contacter Anaïs Claverie, Directrice, au 06 22 33 21 42

+ d'info sur www.unispheres.fr

Et sur notre catalogue <https://fr.calameo.com/read/005564685b13330578ee0?page=3>



UNISPHERES est une association, loi 1901 à but non lucratif.

W 332000983 • Siret : 492 412 382 00078 • Agrément JEP : n°033/063/2015/14

Unisphères : Centre Culturel Palmer, Château de Palmer, Rue Aristide Briand / 33150 Cenon

Téléphones : 06 22 33 21 42 / 09 87 51 95 54 • Email : contact@unispheres.fr • Site internet : www.unispheres.fr