



→ OFFRE D'EMPLOI - Chargé / Chargée de mission Bordeaux

UNISPHERES recrute un Chargé / Chargée de mission dans le cadre de l'administration et du développement de projets de l'association pour participer à la conception d'un plan d'action de projet. Soutenir l'équipe dans le projet global. Évaluer et produire un bilan

MISSIONS

Sous la responsabilité du CA, le chargé de mission contribue au développement du projet artistique, culturel et social.

- Coordination et animation de groupes de travail et de dossiers thématiques.

Le chargé de mission exerce son activité au sein des équipes, en lien avec les responsables, bénévoles de l'association et les représentants des structures etc.

PROFIL SOUHAITÉ

- Formation de niveaux III à I dans les domaines de la culture, des arts, du travail social, ou des sciences humaines.

- Expérience professionnelle significative en animation, coordination et conduite de projets.

- Connaissance de l'environnement associatif, des réseaux d'acteurs et des institutions, des outils informatiques et de communication, du territoire.

Expérience

Expérience exigée de 2 An(s). Vous avez impérativement une connaissance des publics en insertion et du champ associatif. Permis B Exigé.

Qualités professionnelles

Polyvalence. Autonomie. Sens de la communication. Travail en équipes. Qualités relationnelles et rédactionnelles, capacités de négociation et d'adaptation.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Secteur d'activité : Association loi 1901.

Poste à pourvoir du 18/12/2017 au 17/06/2018 ou 17/12/2018

Vos missions principales :

1. Fonctionnement général / Suivi administratif et vie courante - Suivi administratif de la structure, organisation des réunions (CA, AG,..) - Appui à la rédaction des rapports d'activités et bilans annuels - Appui à l'élaboration, au suivi des budgets prévisionnels

2. Production / Relations partenaires - Recherche de financements et/ou partenaires pour développer des projets - Développer/suivre des partenariats avec les structures locales, régionales, nationales

3. Médiation / Communication - Développer des publics et partenaires cibles - Gérer les plannings d'actions Communiquer autour des actions - Participer à l'élaboration de supports de communication

4- Coordonner les projets

Contrat à durée déterminée CDD, ou CUI CAE- 4 ou 6 Mois.

Contrat travail - 20H. Remplacement congés maternité.

Vérifier votre éligibilité auprès de votre conseiller.

Salaire : Mensuel de 846 Brut / Mois.

Lieu de travail : Pépinière du Rocher de Palmer - 1 Rue Aristide Briand – 33150 CENON

Votre candidature

Curriculum Vitae et Lettre de Motivation sont à envoyer à l'attention de Mme AUZEREAU Christiane, Présidente de l'association UNISPHERES sur contact@unispheres.fr.

Pour de plus amples informations, contacter Anaïs Claverie, en charge du développement, au 06 22 33 21 42 / www.unispheres.fr



Lauréat de la Fondation
d'Entreprise de la Ban-
que Populaire

BANQUE POPULAIRE
FONDATION D'ENTREPRISE
www.fondationbanquepopulaire.fntp.fr



UNISPHERES est une association, loi 1901 à but non lucratif.

W 332000983 • ww : 492 412 382 00052 Agrément JEP : n°033/063/2015/14

Siège social : 2 rue du Commandant Édouard Gamas, Bât C5 – Apt 51 / 33000 Bordeaux

Bureau administratif : Unisphères / Le Rocher de Palmer, 1 rue Aristide Briand / 33150 Cenon

Téléphone : 06 22 33 21 42 • Email : contact@unispheres.fr • Site internet : www.unispheres.fr